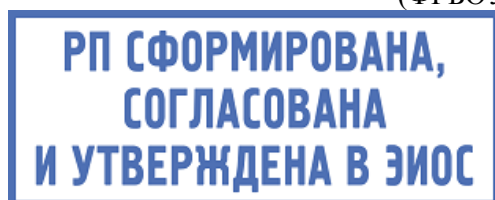


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)**



**УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП**

**УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))**

17.02.2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

**Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе**

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	324 / 9	часов/зачетных единиц
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	108 / 3	часов/зачетных единиц
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	216 / 6	часов/зачетных единиц

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент	УиП	СОГЛАСОВАНО	Д.Л. Напольских
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании выпускающей кафедры

Кафедра управления и права

(наименование кафедры)		
14.02.2025	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления, начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл

Программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа ГИА включает:

1) методические материалы к:

- государственному экзамену: организация проведения, перечень дисциплин, фонд оценочных средств, методические указания по подготовке, перечень допускаемых материалов и средств;
- выпускной квалификационной работе (далее – ВКР): требования к ВКР и порядку её выполнения, перечень тематик ВКР;
- учебно-методическое обеспечение.

2) процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы:

- государственный экзамен;
- выпускная квалификационная работа;

3) порядок подачи апелляции.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой.

Раздел 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

2.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в электронной форме в форме теста. Экзаменационный билет включает 15 вопроса по 3 дисциплинам.

2.1.1. Перечень дисциплин (модулей), включенных в государственный экзамен

1. Государственная и муниципальная служба и профессиональная этика
2. Государственное регулирование экономики
3. Теория управления и организация экономических процессов

2.1.2. Фонд оценочных средств. Пример оформления экзаменационного билета / теста

Дисциплина: Государственная и муниципальная служба и профессиональная этика

1. Понятие и система государственной службы.

Понятие государственной службы.

Понятие государственной службы РФ.

Социальный характер публичной службы.

Государственная служба как институт служения интересам народа, общества, государства.

Государственная служба как средство удовлетворения публичного интереса.

Система государственной службы РФ.

Виды государственной службы.

Соотношение (взаимосвязь) между видами государственной службы.

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Федеральное законодательство о государственной службе: основные нормативные правовые акты.

Принципы муниципальной и государственной гражданской службы.

Законодательство субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.

Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы в РФ.

Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.

Принципы муниципальной службы.

Правовой статус государственного гражданского служащего.

Понятие правового статуса государственного гражданского служащего.

Комплекс общих (основных) прав гражданского служащего.

Общие (основные) обязанности гражданского служащего.

Ответственность государственного гражданского служащего.
Требования к служебному поведению.
Ограничения и запреты на государственной гражданской службе.
Гарантии государственного гражданского служащего.
Служебный контракт гражданского и муниципального служащего, трудовой договор муниципального служащего.
Понятие служебного контракта, его содержание, основные и факультативные условия.
Виды служебных контрактов.
Порядок заключения и расторжения служебного контракта, основания расторжения служебного контракта.
Понятие и порядок заключения трудового договора с муниципальным служащим.
Эффективный контракт.
Должности государственной гражданской службы.
Понятие должности государственной гражданской службы.
Классификация должностей по категориям и группам.
Реестры должностей государственной гражданской службы и их назначение.
Требования к профессиональному уровню к должностям государственной гражданской службы.
Классные чины, порядок их присвоения.
Должностной регламент государственного гражданского служащего.
Понятие должностного регламента, его значение в регулировании профессиональной служебной деятельности.
Связь должностных регламентов с административными регламентами и локальными правовыми актами государственного органа.
Структура должностного регламента.
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.
Поступление на государственную гражданскую службу.
Основные способы поступления на государственную гражданскую службу.
Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
Конкурсная комиссия, ее состав. Этапы конкурса.
Прохождение государственной гражданской службы.
Аттестация государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
Формирование, работа и использование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
Ротация государственных гражданских служащих.
Управление государственной службой в Российской Федерации.
Задачи и принципы управления государственной службой.
Система управления государственной службой в России: разграничение полномочий по управлению государственной службой.
Представитель нанимателя.
Кадровая служба государственного органа.
Кадровая работа на государственной гражданской службе.
Развитие и реформирование государственной службы, программы развития и реформирования государственной службы.
Государственная антикоррупционная политика.
Понятие коррупции. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
Международные акты против коррупции. Национальная стратегия и национальный план противодействия коррупции: основные задачи противодействия коррупции.

Противодействие коррупции: профилактика коррупционных правонарушений, борьба с коррупцией, ликвидация или минимизация последствий коррупции.

Основные способы противодействия коррупции.

Дисциплина: Государственное регулирование экономики

1. Концепции и методология государственного регулирования экономики

Современные экономические школы о роли государства в экономике (кейнсианство, монетаризм, институционализм).

Типы государственного регулирования экономики: невмешательство, нормативно-правовое регулирование, «дирижизм» как политика активного вмешательства в управление экономикой со стороны государства, индикативное и директивное планирование.

Объект и субъект государственного воздействия.

Методы государственного регулирования (административные, экономические, правовые, социально-психологические).

Методы прямого воздействия государства на экономику (управление казенными предприятиями, государственные инвестиции в реальную экономику).

Методы косвенного воздействия государства на объекты рыночной экономики (амортизационные отчисления, налоги, кредиты и др.).

Финансовое, денежно-кредитное и бюджетно-налоговое государственное регулирование экономики

Прямые и косвенные формы финансового регулирования. Бюджетные и налоговые методы финансового регулирования.

Содержание денежно-кредитного регулирования экономики. Субъекты и объекты денежно-кредитного регулирования.

Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования экономики.

Основные задачи и функции Центрального банка России.

Инструменты регулирования экономики, применяемые Центральным банком: учетная ставка, политика обязательных резервов, депозитная и валютная политика.

Государственное регулирование социального развития и рынка труда

Социальная политика как составная часть программы социально-экономического развития страны.

Государственное регулирование жизненного уровня и дифференциации населения.

Социальные нормативы, их роль и применение в государственном регулировании социальных процессов.

Антиинфляционная политика.

Инструментарий государственного регулирования уровня жизни.

Государственная экономическая политика в сфере занятости и использовании трудовых ресурсов.

Рынок труда: сущность, стратегия и меры государственного регулирования.

Меры государственного воздействия на рынок труда.

Проблема занятости: подходы к решению задачи правительства в области занятости населения.

Дисциплина: Теория управления и организация экономических процессов

1. Теория управления. Внутренняя и внешняя среда

Объект и предмет теории управления. Генезис управления и исторические этапы его развития.

Понятие «управленческая революция». Глобализация организационно-управленческих подходов и новая управленческая парадигма.

Понятие внутренней и внешней среды.

Основные факторы макро- и микросреды.

Воздействие принимаемых руководством решений на формирование внутренней среды организации, определение уровня ее эффективной деятельности.

Зависимость деятельности организации от сил внешнего окружения.

Факторы внешней среды, имеющие значение для управления организацией.

Анализ и оценка состояния внешней среды организации.

Функции, методы и организационные формы управления.

Функции управления организацией, их распределение по исполнителям, определение структуры штатов, закрепление вертикального разделения труда.

Взаимодействие управляющих и управляемых.

Классификация методов управления. Система экономических, административных и психологических методов управления.

Понятие организационной структуры. Типы, виды организационных структур и принципы их построения.

Организационные структуры и формы в органах власти.

Коммуникация, мотивация и этика управления

Коммуникация как предпосылка принятия управленческого решения и способ функционирования социальных систем.

Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели коммуникации.

Теоретические основы мотивации и стимулирования. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Мотивационное управление на микро- и макроуровне.

Этика бизнеса. Феноменология делового общения: коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты.

Понятие имиджа. Биологические, эстетические и нравственные основания конструирования индивидуального делового имиджа.

Корпоративная (организационная) культура и имидж.

Общая характеристика делового этикета. Основные формы делового общения (беседа, совещание, переговоры).

Методология и организация процесса разработки и принятия управленческого решения

Сущность, специфика и классификация управленческих решений.

Общая технология разработки принятия решений. Внутренние и внешние ограничения.

Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модели разработки управленческого решения.

Эффективность управленческих решений. Эффективность основных компонентов управления. Оценка эффективности выполнения отдельных управленческих функций.

Количественная оценка эффективности управления и ее зависимость от специфических особенностей управленческого труда.

Система частных и обобщающих показателей экономической и социальной эффективности.

2.1.3. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному

Цель государственного экзамена/комплексного государственного экзамена (далее – государственный экзамен) – выявление уровня сформированности профессиональных компетенций и соответствия подготовки студента - выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования: проверка уровня теоретической подготовки студента к профессиональной деятельности, его способности к самостоятельному творческому и профессиональному мышлению, а также выявление у

студента необходимых прикладных навыков и умения правильно подходить к задачам профессиональной деятельности. Для оценки сформированности компетенции Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Цель экзамена – проверить сложившуюся у выпускника систему понятий и оценить уровень и качество полученных знаний. Основной функцией государственного экзамена является оценивающая, подводящая итог как знаниям выпускника, что выражается в выставлении выпускнику экзаменационной комиссией конкретной оценки, так и в определенной степени оценке всей учебной работы по данной дисциплине и программе обучения в целом. Государственный экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые выпускнику необходимо знать и учитывать. Речь идет о таких вопросах, которых нет в экзаменационных билетах, но на которые выпускнику необходимо найти ответ еще до начала государственной аттестации (сдачи государственного экзамена): – когда начинать готовиться к экзамену? – каким учебником пользоваться при подготовке? – как в максимальной степени использовать программу курса? – как правильно подготовиться к сдаче экзамена и т.д.? Попробуем дать ответ на эти и некоторые другие вопросы. Когда начинать готовиться к экзамену? В идеале, к государственному экзамену необходимо начинать готовиться с началом учебного года, в котором будет проводиться государственная аттестация. Возможности для этого имеются в полном объеме: есть программа курса и конспект лекций (дисциплина изучалась на 1 курсе), перечень вопросов, выносимых на 19 государственный экзамен уже выдан, необходимую литературу можно взять в библиотеке или воспользоваться Интернетом. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную подготовку, которая гарантирует максимально благоприятный результат. Зачастую студенты выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы «свалить» экзамен. Но такой метод не может образовать в уме прочных ассоциаций с понятиями отраслевых дисциплин, изученных в процессе обучения, а в случае «пробельности» знаний – их качественного восполнения. Знания, приобретенные с помощью этого метода, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные. Актуализация же знаний, осуществляемая постепенно, день за днем, в связи с различными контекстами, связанная ассоциациями с другими дисциплинами, имеющейся практикой и жизненным опытом, процессом подготовки выпускной квалификационной работы, позволяет не только «вспомнить все», но и при необходимости «залатать дырки в знаниях». Каким учебником пользоваться при подготовке? Дело в том, что не бывает идеальных учебников, поскольку они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному интерпретирующих вопросы и проблемы государственного и муниципального управления. Каждый учебник имеет свои плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, раскрытию каких-то тем отдается предпочтение, какие-то недооцениваются либо вообще не раскрываются. Для полноты картины желательно использовать несколько учебных пособий. Важно помнить, что отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие мнений. Это означает, что вы вправе выбрать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно, кстати, совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации. Как в максимальной степени использовать программу курса? При подготовке к экзамену важно наряду с конспектами аудиторных лекций, учебниками и т.д. использовать и программу курса. Учитывая, что программа курса лежит на столе во время экзамена, необходимо научиться максимально использовать сведения, содержащиеся в ней. Это обеспечит вам информационный минимум. Программа включает в себя разделы, темы и основные проблемы предмета дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Поэтому необходимо, «освежить» программу курса в памяти –

ознакомиться с ней прочитав с начала и до конца. Это позволит сориентироваться в какой последовательности (чтобы структурировать знания, построить их в определенную систему) учить материал и как программа окажет содействие и на самом экзамене. Программа составлена по определенным правилам. Она имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждая тема занимает строго отведенное ей место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости и смысловой соподчиненности. Зная где расположен экзаменационный вопрос (в какой теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применяя приемы «систематического и логического толкования», можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ на экзамене. Как правильно подготовиться к сдаче экзамена? В период подготовки к экзаменам вы вновь обращаетесь к пройденному учебному материалу, перечитываете конспект лекций, учебник, иные источники информации. При этом следует уделить особое внимание конспектам лекций, сделанных вами во время аудиторных занятий, а уж затем учебникам, курсам лекций и другой подобной печатной продукции. Ваши конспекты лекций обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценивать современную ситуацию, отражают самую «свежую» научную и нормативную информацию и ответы преподавателя на интересующие аудиторию в данный момент вопросы. Написание же и опубликование печатной продукции требует времени. Поэтому изложение некоторого учебного материала быстро устаревает. Чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные с вашей точки зрения вопросы подготовить заранее и записать, кратко изложив материал. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти. Для этого можно использовать метод сжатого представления исходного текста, основанный на особенности индивидуальной познавательной деятельности с целью повышения ее эффективности – дайджест-конспект. «Дайджест» в переводе с английского значит «краткое изложение». При использовании метода дайджест-конспекта, осуществляется переработка информации и ее трансформация, с целью выделения в тексте самого необходимого для решения определённой задачи – ответа на определённый вопрос и более легкого запоминания текста. В итоге, получается предельно сжатая информация в минимальном объеме с максимальным сохранением ее качества. Практика свидетельствует, что правильно составленный в процессе домашней (заблаговременной) подготовки к экзамену, дайджест-конспект служит прекрасным средством активизации памяти и других психологических ресурсов в напряженной стрессовой ситуации, в том числе при повторении материала накануне экзамена. Но реально помочь дайджест-конспект может лишь в том случае, если вы делали (писали) его сами, а не воспользовались чужим, так как «сворачивание» информации и извлечение ее обратно – творческий процесс, не сводимый к механическому воспроизведению текста. Чтобы ваш дайджест-конспект позволил вам перед экзаменом быстро «пробежаться» и «освежить» в памяти освоенный материал, нельзя конспектировать используемые вами источники (текст учебника, статей, монографий и т.д.) параллельно с прочтением их. Текст, который предстоит законспектировать, необходимо предварительно прочитать. Естественно, чтение это беглое, поверхностное. Но, тем не менее, как минимум 20% информации вы запомните даже после беглого прочтения, причём, представление об основных понятиях входят в этот процент, при этом ваш конспект в этом случае будет более последовательным, точным и целостным. Записывайте только ту информацию, на которой вы мысленно ставите акцент. Примеры в конспекте не приводятся, но если их наличие позволяет более качественно усвоить (понять) вопрос – приводите примеры. Определения лучше писать «столбиком», когда термин получается в одной колонке, а его трактовка в другой, тогда ключевые понятия будут «бросаться в глаза». Одним из важных способов краткого изложения материала является представление его в виде таблиц и схем. Составление таблиц и схем позволяет более логично и чётко «укладывать в голове» изученный материал и соблюдать принцип взаимосвязи материала (тем, понятий, конструкций и т.д.). Такой способ конспектирования обеспечивает лучшую последующую ориентацию в конспекте. Схематизированные темы,

понятия, конструкции и т.д. лучше запоминаются, поскольку используется наша фотографическая память. Кроме того, важные места в тексте можно выделить посредством цвета и шрифта. Можно использовать в конспекте стрелки, подчёркивания, символы и знаки, которые вы без труда расшифруете. Например, знак «!»

2.1.4. Перечень учебных, справочно-информационных и иных материалов, средств вычислительной техники и предметов, допускаемых к использованию обучающимися при сдаче государственного экзамена

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) 2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" 3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" 4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022 N 20-ФЗ) 5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022) 6. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022) 7. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021 N 351-ФЗ) "О системе государственной службы Российской Федерации" 8. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021 N 437-ФЗ) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" 9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021 N 152-ФЗ) "О муниципальной службе в Российской Федерации" 10. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (ред. от 31.07.2020 N 264-ФЗ) 11. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" 12. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 14.07.2022 N 271-ФЗ) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" 13. Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.02.2014 N 20-ФЗ

2.2. Выпускная квалификационная работа

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или совместно несколькими обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита ВКР является заключительным этапом проведения ГИА.

2.2.1. Требования к ВКР и порядку их выполнения.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой «Государственного и муниципального управления», ежегодно утверждается, информация размещается на сайте факультета/кафедры. Студент выбирает тему исследования самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов в седьмом семестре. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем и кафедрой, студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы студента). Студент имеет право изменить ранее выбранную тему выпускной (бакалаврской) квалификационной работы, заявив об этом заблаговременно в письменном виде на кафедру. Темы ВКР выбираются таким образом, чтобы в процессе их выполнения студент мог использовать знания, полученные в процессе обучения, главным образом, профилирующих дисциплин, смог показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации и выполнить графические работы (схемы, графики, диаграммы, слайды и т.д.). Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом приказом ректора академии на основании личного заявления. Этим же приказом по представлению кафедры назначается научный руководитель работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры

высококвалифицированных специалистов – практиков

2.2.2. Перечень тематик ВКР

1. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала территории (на примере ...)
2. Анализ и прогнозирование основных показателей развития региона (на примере ...)
3. Анализ и прогнозирование развития отраслей социальной сферы региона (на примере...)
4. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития территории (на примере ...)
5. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда (на примере ...)
6. Анализ и совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти (на примере ...)
7. Анализ и совершенствование государственного регулирования инвестиционной деятельности (на примере субъекта Федерации)
8. Анализ и совершенствование государственного регулирования кризисных ситуаций в РФ (на примере ...)
9. Анализ и совершенствование государственного регулирования положения иностранной рабочей силы (на примере...)
10. Анализ и совершенствование государственного регулирования развития топливно-энергетического комплекса региона (на примере ...)
11. Анализ и совершенствование государственного регулирования туризма (на примере...)
12. Анализ и совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы (на примере...)
13. Анализ и совершенствование государственной миграционной политики РФ (на примере ...)
14. Анализ и совершенствование государственной политики охраны здоровья населения (на примере...)
15. Анализ и совершенствование деятельности государственных органов РФ по управлению миграционными процессами (на примере...)
16. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании (на примере...)
17. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по управлению муниципальными унитарными предприятиями (на примере ...)

18. Анализ и совершенствование деятельности органов территориального общественного самоуправления (на примере...)
19. Анализ и совершенствование организации управления учреждением высшего образования (на примере...)
20. Анализ и совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере...).
21. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере...)
22. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на примере...)
23. Анализ и совершенствование организационной структуры органов областной администрации (на примере...)
24. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы (на примере...)
25. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере...)
26. Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере...)
27. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления в РФ (на примере...)
28. Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере...)
29. Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере...)
30. Анализ и совершенствование системы организации предоставления образовательных услуг в муниципальных образованиях (на примере...)
31. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора кадров на государственную гражданскую службу (на примере...)
32. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора кадров на муниципальную службу (на примере...)
33. Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере...)
34. Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере...)

35. Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом (на примере...)
36. Анализ и совершенствование системы управления жилищным хозяйством (на примере...)
37. Анализ и совершенствование системы управления коммунальной сферой (на примере...)
38. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на примере...).
39. Анализ и совершенствование системы управления сферой образования (на примере...)
40. Анализ и совершенствование социально ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития (на примере...)
41. Анализ и совершенствование социальной поддержки населения (на примере...)
42. Анализ инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере ...)
43. Анализ процессов становления и развития российской государственной службы (на примере...)
44. Анализ формирования и эффективного использования финансовых ресурсов органов местного самоуправления (на примере ...)
45. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
46. Брендинг территорий и возможности его совершенствования (на примере...)
47. Использование проектного подхода при организации деятельности органов местного самоуправления и возможности его совершенствования (на примере...)
48. Маркетинг территории как фактор муниципального развития (на примере...)
49. Муниципальная транспортная политика: состояние, проблемы, пути совершенствования (на примере...) 50. Направления совершенствования приватизации государственного (муниципального) имущества (на примере...)
51. Организация и совершенствование процесса муниципальных закупок услуг по обслуживанию жилищного фонда (на примере...)
52. Организация и совершенствование процесса социально-экономического прогнозирования и планирования (на примере...)
53. Организация и совершенствование социальной защиты населения (на примере...)
54. Организация и совершенствование управления государственной собственностью

(Российской Федерации, субъекта Федерации)

55. Основные направления совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления (на примере...)

56. Применение проектного подхода при организации деятельности органов государственной власти субъекта Федерации и возможности его совершенствования (на примере...).

57. Проектный менеджмент в деятельности органов государственной власти и управления и возможности его совершенствования (на примере...)

58. Проектный менеджмент в деятельности органов местного самоуправления и возможности его совершенствования (на примере...)

59. Профессиональная социализация молодежи как фактор развития кадрового потенциала государственной службы (на примере...)

60. Пути совершенствования антимонопольного регулирования экономики РФ (на примере...)

61. Пути совершенствования процесса стратегического планирования на региональном уровне (на примере...)

62. Развитие государственно-частного партнерства в реализации инвестиционных проектов в Российской Федерации (на примере конкретного проекта)

63. Развитие института государственных закупок в Российской Федерации (на примере...)

64. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования (на примере ...)

65. Развитие туризма на региональном (муниципальном) уровне (на примере...)

66. Разработка и совершенствование муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере...)

67. Разработка и совершенствование направлений муниципальной молодежной политики (на примере...)

68. Разработка и совершенствование основных направлений региональной (муниципальной) политики занятости и механизмов её реализации (на примере...)

69. Разработка и совершенствование современных технологий кадрового менеджмента в государственной (муниципальной) службе (на примере...)

70. Разработка и совершенствование стратегии инновационного развития территории (на примере...)

71. Разработка рекомендаций по содействию развития малого предпринимательства на территории муниципального образования (на примере...)
72. Роль муниципально-частного партнерства в социально-экономическом развитии территории (на примере...)
73. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии региона (на примере...)
74. Совершенствование взаимодействия муниципальных и региональных органов управления (на примере...)
75. Совершенствование взаимодействия федеральных и региональных органов управления (на примере...)
76. Совершенствование государственного (муниципального) управления бюджетными учреждениями (на примере ГУП, МУП, ГОУ, ГБУ и т.д.)
77. Совершенствование государственного (муниципального) управления развитием здравоохранения (на примере...)
78. Совершенствование государственного антимонопольного регулирования экономики в Российской Федерации (на конкретном примере)
79. Совершенствование государственного и муниципального управления в городах федерального значения
80. Совершенствование государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (на примере конкретных регионов)
81. Совершенствование государственного регулирования естественных монополий в Российской Федерации (на примере...)
82. Совершенствование государственного регулирования занятости населения в Российской Федерации (на примере...)
83. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в сфере инноваций (на примере...)
84. Совершенствование государственного регулирования инновационной деятельности в регионах РФ (на примере...)
85. Совершенствование государственного регулирования социально-демографического развития в регионах РФ (на примере...)
86. Совершенствование государственного регулирования территориального развития (на примере Российской Федерации, субъекта Федерации)
87. Совершенствование государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды (на примере...)

88. Совершенствование государственного управления системой социальной защиты населения (на примере Российской Федерации или конкретного субъекта Федерации)
89. Совершенствование государственного управления социальной сферой (на примере...)
90. Совершенствование государственного управления сферой культуры и досуга (на примере...)
91. Совершенствование государственного управления сферой физической культуры и спорта (на примере...)
92. Совершенствование государственного управления целевыми бюджетными фондами в Российской Федерации (на примере...)
93. Совершенствование государственного управления рынком труда (в Российской Федерации, в субъекте Российской Федерации) (на примере...)
94. Совершенствование государственной гражданской службы и кадровой работы (на примере органов исполнительной власти) 95. Совершенствование государственной кредитной политики в условиях инновационного развития региона (страны, муниципального образования...) (на примере...)
96. Совершенствование государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (на примере конкретной отрасли, субъекта Федерации)
97. Совершенствование государственной политики в сфере высшего образования (на примере конкретного высшего учебного заведения)
98. Совершенствование государственной политики в сфере занятости (на примере...)
99. Совершенствование государственной политики в сфере защиты малообеспеченных слоев населения (на примере...)
100. Совершенствование государственной политики по оказанию помощи беднейшим слоям населения (на примере...)
101. Совершенствование государственной политики по поддержке молодежного предпринимательства (на конкретном примере)
102. Совершенствование государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (на примере...)
103. Совершенствование государственных мер по повышению конкурентоспособности экономики Российской Федерации (на примере конкретной сферы)
104. Совершенствование деятельности государственных (муниципальных) органов по предупреждению терроризма (на примере...)

105. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по регулированию и поддержке малого предпринимательства (на примере...)
106. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по осуществлению делегированных государственных полномочий (на примере ...)
107. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере ...)
108. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования (на примере ...)
109. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере...)
110. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на примере...)
111. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда (на примере...)
112. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения (на примере...)
113. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере...)
114. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для оказания медицинской помощи населению (на примере ...)
115. Совершенствование жилищной политики муниципального образования (на примере...)
116. Совершенствование жилищной политики региона (на примере...)
117. Совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
118. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере...)
119. Совершенствование использования земельных ресурсов муниципального образования (на примере...)
120. Совершенствование кадрового обеспечения органов государственного управления (на примере...)
121. Совершенствование кадрового обеспечения органов муниципального управления (на примере...)

122. Совершенствование межмуниципального сотрудничества: проблемы и перспективы (на примере ...)
123. Совершенствование местного самоуправления в городах федерального значения (на примере конкретного города федерального значения)
124. Совершенствование методов государственного регулирования потребительского рынка и услуг (на примере...)
125. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования (на примере...)
126. Совершенствование механизмов государственного регулирования регионального развития (на примере...)
127. Совершенствование механизмов использования ресурсов муниципального образования (на примере...)
128. Совершенствование механизмов подготовки кадрового резерва на государственной гражданской службе (на примере...)
129. Совершенствование механизмов управления персоналом в системе предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере...)
130. Совершенствование молодежной политики региона (на примере...)
131. Совершенствование муниципального управления в городах федерального значения (на примере г. Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя)
132. Совершенствование муниципального управления в жилищной и коммунальной сферах (на примере...)
133. Совершенствование муниципального управления в сфере культуры и досуга (на примере...)
134. Совершенствование муниципального управления в сфере физической культуры и спорта (на примере...)
135. Совершенствование муниципального управления на основе программно-целевых методов (на примере...)
136. Совершенствование муниципальной кадровой политики (на примере...)
137. Совершенствование муниципальной молодежной политики (на примере...)
138. Совершенствование организации выборного процесса при формировании органов власти в муниципальном образовании (на примере...)
139. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере...)

140. Совершенствование организации социальной поддержки населения муниципального образования (на примере...)
141. Совершенствование организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений (на примере...)
142. Совершенствование организационной и хозяйственной деятельности государственных корпораций в Российской Федерации (на примере конкретной корпорации)
143. Совершенствование организационной структуры (в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях (на выбор))
144. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере...)
145. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти (на примере министерства... и т.д.).
146. Совершенствование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне (на примере...)
147. Совершенствование планирования деятельности организаций с государственным участием (на примере...)
148. Совершенствование политики государства по повышению конкурентоспособности продукции отечественных товаропроизводителей (на примере...)
149. Совершенствование правовых и административных основ взаимодействия органов государственного и муниципального управления (на примере РФ).
150. Совершенствование принципов управления дотационным муниципальным образованием (на примере...)
151. Совершенствование процесса организации закупок для муниципальных нужд (на примере...)
152. Совершенствование процесса реализации социальной политики муниципальными органами власти (на примере...).
153. Совершенствование процесса стратегического планирования на муниципальном уровне (на примере...)
154. Совершенствование процесса формирования закупок для государственных нужд (на примере...)
155. Совершенствование работы службы социальной защиты населения (на примере ...)

156. Совершенствование системы государственного регулирования экономики (на примере Российской Федерации, региона, хозяйственного комплекса (ТЭК, ОПК, АПК, ТК и.т.д.), отрасли или подотрасли, министерства или иного органа управления)
157. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения и др.)
158. Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд (на примере конкретного муниципального образования)
159. Совершенствование системы контроля деятельности органов муниципального управления (на примере...)
160. Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)
161. Совершенствование системы муниципальной службы в субъекте Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)
162. Совершенствование системы планирования экономического развития на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования)
163. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (на примере...)
164. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов государственного (муниципального) управления (на примере...)
165. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти)
166. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере...)
167. Совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на муниципальном уровне (на примере...)
168. Совершенствование системы создания региональных кластеров (на примере...)
169. Совершенствование системы торгового (бытового) обслуживания населения муниципального образования (на примере...)
170. Совершенствование системы управления государственными внебюджетными фондами в Российской Федерации (на примере...)
171. Совершенствование системы управления демографическими процессами в регионе (на примере...)
172. Совершенствование системы управления жилищным и коммунальным хозяйством (на

примере...)

173. Совершенствование системы управления персоналом в органах местного самоуправления (на примере...)

174. Совершенствование социальной политики по защите материнства и детства (на примере...)

175. Совершенствование социально-экономического развития муниципального образования на основе стратегического управления (на примере...)

176. Совершенствование социально-экономического регулирования рынка потребительских товаров и услуг на муниципальном уровне (на примере...)

177. Совершенствование социально-экономической политики в области развития регионов (на примере...)

178. Совершенствование способов формирования и исполнения бюджета муниципального образования (на примере...)

179. Совершенствование стратегии управления развитием социальной сферы муниципального образования (по направлениям)

180. Совершенствование стратегии управления развитием сферы физической культуры и спорта (на примере...)

181. Совершенствование структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования / вида муниципальных образований)

182. Совершенствование управления государственным сектором экономики в Российской Федерации (на примере...)

183. Совершенствование управления деятельностью унитарного предприятия (на примере конкретного ГУП, МУП)

184. Совершенствование управления коммунальным хозяйством (на примере...).

185. Совершенствование управления муниципальной системой образования (на примере....)

186. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования)

187. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере ...)

188. Совершенствование управления природопользованием и охраной окружающей среды в муниципальном образовании (на примере...)

189. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере...)

190. Совершенствование управления системой социальной защиты населения (на примере...)
191. Совершенствование управления социальной сферой муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
192. Совершенствование управления социальной сферой субъекта Федерации (на примере конкретного субъекта Федерации)
193. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования (на примере...)
194. Совершенствование управления социально-экономическим развитием территории (на примере...)
195. Совершенствование управления сферой образования (на примере...)
196. Совершенствование управления трудовой миграцией в муниципальном образовании (на примере...)
197. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере...)
198. Совершенствование управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления путем внедрения принципов «открытого правительства» (на примере...)
199. Совершенствование финансовой политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
200. Совершенствование финансовой политики субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Федерации)
201. Совершенствование форм и методов работы с кадрами государственной службы РФ (на примере...)
202. Совершенствование форм и методов работы с кадрами муниципальной службы РФ (на примере...)
203. Совершенствование форм и методов управления муниципальным имуществом (на примере конкретного муниципального образования)
204. Совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере...)
205. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами (в Российской Федерации или субъекте Федерации) (на примере...)
206. Совершенствование методов государственного управления инновационными процессами (на примере...)

207. Совершенствование механизмов государственного управления особыми экономическими зонами в Российской Федерации (на примере...)
208. Совершенствование управления социально-экономическим развитием территории (на примере...)
209. Совершенствование государственного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации на современном этапе (на примере...)
210. Современные подходы к программированию на муниципальном уровне и пути их совершенствования (на примере...)
211. Современные подходы к программированию на региональном уровне и пути их совершенствования (на примере...)
212. Современные проблемы и пути совершенствования управления развитием культуры и искусства (на примере конкретного региона)
213. Создание и совершенствование условий для оказания медицинской помощи населению в муниципальных образованиях (на примере...)
214. Социальная сфера муниципального образования и пути её совершенствования (на примере...)
215. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере ...)
216. Формирование и совершенствование организационной культуры органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере...)

2.3. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Напольских, Дмитрий Леонидович. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : практикум для экономических направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Д. Л. Напольских; Федер. гос. бюджет. образ. учреждение высш. образования "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола, 2017. - 71, [1] с. ISBN 978-5-905314-40-7. Экземпляры: всего 43.	43
2.	Напольских, Дмитрий Леонидович. Государственное управление инновационной деятельностью [Текст] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное	20

	управление" / Д. Л. Напольских; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола ; Москва: Перо, 2021. - 81 с. ISBN 978-5-00189-572-5. Экземпляры: всего 20.	
3.	Напольских, Дмитрий Леонидович. Государственное и муниципальное управление: выпускная работа бакалавра [Текст] : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Д. Л. Напольских, Т. В. Ялялиева; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола ; Москва: Перо, 2020. - 83 с. ISBN 978-5-00171-011-0. Экземпляры: всего 3.	3
4.	Напольских, Дмитрий Леонидович. Государственное и муниципальное управление: практика бакалавра [Текст] : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Д. Л. Напольских, Т. В. Ялялиева; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола ; Москва: Перо, 2020. - 84 с. ISBN 978-5-00171-012-7. Экземпляры: всего 3.	3
5.	Этика государственной и муниципальной службы [Текст] : методические указания к изучению курса для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель О. Н. Сутырина. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 52 с. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Sutirina_Etika_gosudarstvennoi_i_munizipalnoi_sluzbi_2019.pdf
6.	Борщевский, Георгий Александрович. Институт государственной службы в политической системе российского общества [Текст : Электронный ресурс] : монография / Г. А. Борщевский. Москва: Юрайт, 2023. - 293 с ISBN 978-5-534-05726-3.	https://urait.ru/book/institut-gosudarstvennoy-sluzhby-v-politicheskoy-sisteme-rossiyskogo-obschestva-515940
7.	Борщевский, Георгий Александрович. Связи с общественностью в органах власти [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. Москва: Юрайт, 2022. - 267 с ISBN 978-5-534-04736-3.	https://urait.ru/bcode/492969
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru
----	--	---

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процедура оценивания результатов освоения ОПОП включает:

- перечень компетенций;
- критерии оценивания, шкалу оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

3.1. Государственный экзамен

Перечень компетенций, оцениваемых при проведении государственного экзамена

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания
«отлично» / компетенции сформированы в полном объеме	В ответе на вопросы экзаменационного билета на отличном уровне продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Приведены примеры
«хорошо» / компетенции сформированы в достаточном объеме	В ответе на вопросы экзаменационного билета на хорошем уровне продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Приведены отдельные примеры
«удовлетворительно» / компетенции сформированы частично	В ответе на вопросы экзаменационного билета на удовлетворительном уровне продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно» / компетенции не сформированы	В ответе на вопросы экзаменационного билета не продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Примеры отсутствуют

При проведении государственного экзамена члену ГЭК выдается бланк «Перечень компетенций, оцениваемых при проведении государственного экзамена» и «Бланк оценивания результатов сдачи государственного экзамена» (приложение 1).

Оценка ответа обучающегося проставляется членом комиссии в «Бланк оценивания

результатов сдачи государственного экзамена». При оценивании ответа член комиссии должен проставить баллы в разрезе каждой компетенции по установленной шкале.

Оценка за государственный экзамен выставляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На основании «Бланк оценивания результатов сдачи государственного экзамена» секретарем ГЭК составляется протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена (по установленной форме) и производится анализ уровня освоения компетенции в целом группе.

3.2. Выпускная квалификационная работа

Перечень компетенций, оцениваемых при защите ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен применять основные методы региональной экономики для принятия управленческих решений в области территориального планирования и развития территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
ПК-2	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, коммерческих и некоммерческих

	организаций
ПК-3	Способен управлять государственными и муниципальными проектами при различных организационных условиях инвестирования и финансирования
ПК-4	Способен управлять социально-экономическим развитием муниципальных образований
ПК-5	Способен использовать основные методы и инструменты социальной политики для принятия управленческих решений и оценки социальных условий и последствий реализации государственных программ
ПК-6	Способен применять основные экономические и правовые методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-7	Способен реализовывать государственную экономическую политику на внешних и внутренних рынках для обеспечения конкурентной рыночной среды

Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания
«отлично» / компетенции сформированы в полном объеме	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник продемонстрировал отличный: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«хорошо» / компетенции сформированы в достаточном объеме	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник продемонстрировал хороший: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«удовлетворительно» / компетенции сформированы частично	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник продемонстрировал удовлетворительный: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом,

	программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«неудовлетворительно» / компетенции не сформированы	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник не продемонстрировал: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.

Особое внимание при оценивании выпускной квалификационной работы обращается на возможность практического использования данных, полученных в работе. Должны учитываться также: уровень доклада на защите; соответствие оформления работы установленным требованиям; качество иллюстративного материала к докладу.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы члену ГЭК выдается бланк «Перечень компетенций, оцениваемых при защите ВКР» и «Бланк оценивания защиты ВКР» (приложение 2).

Итоговая оценка выводится непосредственно после окончания защиты выпускных квалификационных работ на основе оценивания государственной экзаменационной комиссией компетенций обучающегося и защиты выполненной им выпускной квалификационной работы. Итоговая оценка выставляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Секретарь ГЭК на основании «Бланк оценивания защиты ВКР» составляет Протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ.

Порядок подачи апелляции установлен в СМК-ПИ-3.01-07 «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ПГТУ».

Бланк оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Институт/Факультет/Центр	Факультет управления и права
Кафедра	Кафедра управления и права
Направление подготовки	38.03.04 (о) - ст. - ГМУ
Наименование ОП	31 - Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе

ФИО обучающегося	Балл по компетенции в соответствии с критериями оценивания*											Средний балл	Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11		
1.													
2.													
3.													

* Ответ обучающегося оценивается в разрезе компетенции, исходя из принятой шкалы оценивания

Председатель ГЭК	
Члены ГЭК	

Бланк оценивания защиты ВКР

Институт/Факультет/Центр	Факультет управления и права
Кафедра	Кафедра управления и права
Направление подготовки	38.03.04 (о) - ст. - ГМУ
Наименование ОП	31 - Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе

ФИО обучающегося	Балл по компетенции в соответствии с критериями оценивания*															Средний балл	Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)
	ОП К-1	ОП К-2	ОП К-3	ОП К-4	ОП К-5	ОП К-6	ОП К-7	ОП К-8	ПК- 1	ПК- 2	ПК- 3	ПК- 4	ПК- 5	ПК- 6	ПК- 7		
1.																	
2.																	
3.																	

* ВКР обучающегося оценивается в разрезе компетенции, исходя из принятой шкалы оценивания

Председатель ГЭК	
Члены ГЭК	(подпись)
	(подпись)
	(подпись)
	(подпись)
	(подпись)